

# 「デジュール及びフォーラム標準に関する国際標準化動向調査」 調査者の募集

## 1. 募集の背景

総務省では、デジュール及びフォーラム標準に関する標準化活動を支援することとし、調査請負者の募集を行いました。一般社団法人情報通信技術委員会（以下、TTC）はこの調査を総務省より受託し、調査の一環として2021年度に標準化の動向調査を行う者（以下、調査者）の募集を行うものです。

## 2. 募集内容

### (1) 調査者の募集を行う標準化テーマ等

2021年度の国際標準化の動向調査を行う調査者を募集します。募集する標準化テーマ、標準化機関・団体は、別紙1の技術分野や標準化機関・団体とします。

### (2) 調査者となる対象者

国際標準化活動への参加を通して技術展開を継続的に図る意図を有する方のうち、表に記載する条件を満たす方が国際標準化機関・団体の会合等に参加して動向調査を行う場合を対象とします。

- ・ 大学、研究機関、ならびに中小企業を含む企業等に属する個人または研究室等グループとします。
- ・ 国際標準化活動及び動向調査を実施する上で支援を必要とする方を対象とさせていただきます。
- ・ 他機関からの助成等の支援対象となっている場合は対象外とします。

調査者区分	目的	調査者の想定イメージ
A	国際標準化の主導権・プレゼンスの維持	調査先の国際標準化機関・団体やその下部研究委員会等における議長・副議長・エディター等の役職を務めている等、我が国の主導権・プレゼンスの維持・向上に資する方
B	次世代システム等の国際標準化及びその社会実装を精力的に推進する予定のチームの支援	標準化機関・団体に具体的な提案の提出等、主導的に提案や交渉、国際標準案の開発等技術的な作業を実施する予定があり、標準化機関の役職者や標準化活動の様々な側面の経験（企画・事業部門、知財・法務の専門家、若手・スタートアップ、ユーザ系産業（自動車、建設、医療、農業等））等それぞれの専門性を活かして総合的かつ効果的に標準化活動を推進するチーム
		標準化機関・団体に具体的な提案の提出等を予定しており、主体的に標準化を推進する予定の方
		国際標準化を推進する予定の者の支援
		新規標準化分野の推進に向け、情報の収集を目的として国際標準化機関・団体を対象として調査する方（具体的な提案を予定する調査は区分B-2に該当）
B-4		継続的な標準化活動の維持を目的とする方
C	長期的な国際標準化人材の育成	今までの標準化活動の実績は乏しいが、今後継続して国際標準化活動を行うことが必要と思われる分野について継続して関与する意向をお持ちの方

注：・B区分の中での優先順位はB-1、B-2、B-3、B-4の順

- ・ 表に記載の条件以外であっても、必要に応じて選定される場合があります。別途、ご相談ください。
- ・ B-1区分のチームの中に、C区分の方を含めることも可能です。

### (3) 支援内容

- ・ 調査報告書作成費、および調査に係る費用または費用の一部を支援します。（調査対象標準化機関・団体にて実施される会合参加などに関わる直接的費用）

- ・支給額については、1 件当たり概ね 100～150 万円程度（2021 年度の活動期間内）とお考えください。必要がある場合は、上限を越える支給要望額を提案頂いても結構です。
- ・支援する動向調査項目と費用については、選定にあたり確認、精査させていただきます。支援の必要性が低いと判断される場合は、ご提案内容から支援額を減額することがあります。
- ・渡航費、滞在費等の算出にあたっては、総務省が委託研究、SCOPEなどで指定する委託契約経理処理解説の旅費に関する項目を参照願います。同項目については別紙2をご覧ください。
- ・外貨レートは、令和3年度の支出官レートまたは会社指定のレートをご使用し、その旨をご記入ください。

令和3年度の支出官レート：

[https://www.mof.go.jp/about\\_mof/act/kokuji\\_tsuutatsu/kokuji/K0-20201225-307.pdf](https://www.mof.go.jp/about_mof/act/kokuji_tsuutatsu/kokuji/K0-20201225-307.pdf)

（参考）動向調査項目と費用のモデルケース（費用内訳および算出根拠等については提案書に記載していただきます）

調査活動項目および参加者	概算費用および算出根拠	所要費用 (概算、税抜)
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・〇〇国〇〇市、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名：〇〇 〇〇	・渡航費：240,000 円 ・滞在費等：720 ユーロ（87,120 円） ・参加費等：100 ユーロ（12,100 円） ・会議出席調査費：14,000円×5日	409,220 円
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・〇〇国〇〇市、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名：〇〇 〇〇	・渡航費：240,000 円 ・滞在費等：720 ユーロ（87,120 円） ・参加費等：100 ユーロ（12,100 円） ・会議出席調査費：14,000 円×5日	409,220 円
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・〇〇国〇〇市、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名：〇〇 〇〇	・渡航費：240,000 円 ・滞在費等：720 ユーロ（87,120 円） ・参加費等：100 ユーロ（12,100 円） ・会議出席調査費：14,000 円×5日	409,220 円
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・Web会議、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名：〇〇 〇〇	・参加費等：100ユーロ（12,100円） ・会議出席調査費：14,000円×5日 ・夜間交通費：5,000 円×5日	107,100円
調査報告書作成費		300,000 円
小計		1,634,760 円
間接的費用	<input checked="" type="checkbox"/> 必要（大学）（一律小計の10%） <input type="checkbox"/> 不要（大学）、対象外（大学以外）	（一律小計の10%）
合計		1,798,236 円

外貨レート：支出官レートによる、1 ユーロ(121円)

・新型コロナウイルス感染症の流行状況により国際会合等が中止、延期又はWeb会議開催など、出張を予定していた標準化会合の現地調査ができない場合や、当初よりWeb会議による開催の場合には、その場合に必要となる費用を記載してください。Web会議への参加等の場合の支援内容については「提案書記入にあたっての注意事項」7. 調査費用（2）調査費用内訳をご参照ください。

(4) 調査者に実施いただくこと、調査の際の留意点

- ・調査者として選定された方と動向調査項目、支援内容と支給額の調整を行った上で、動向調査活動に関する業務契約を調査者の所属先と締結します。
- ・調査者には契約に基づいて調査活動を行い、調査結果をまとめた報告書（20 ページ程度）と、発表用資料を作成していただきます。
- ・調査にあたっては、可能な限り、標準化会合の参加者等とコミュニケーションをとり、会合参加者等の動向等も調査してください。
- ・新型コロナウイルス感染症の流行状況により、出張を予定していた標準化会合が WEB 会議に変更された場合には、当該 WEB 会議へ参加し、調査をお願いします。その場合、渡航費、滞在費等に替えて、必要となる経費を支援します。WEB 会議への参加等の場合の支援内容については「提案

書記入にあたっての注意事項」7. 調査費用（2）調査費用内訳をご参照下さい。

- ・ 参加を予定していた WEB 会議が実会合に変更されたことから、当該会合に出張し、渡航費等の支援の追加を希望される場合には、契約変更の協議に応じます。ただし、予算等の関係から契約の変更が難しく支援できないことがあることをあらかじめご承知おきください。
- ・ 調査者の選定を行う検討会（以下「検討会」という）で報告いただく他、必要に応じセミナー等で発表していただきます。
- ・ 報告書は、以下の点を盛り込んでご作成ください。
  - 調査の概要。調査対象テーマとその重要性、調査の技術分野、出席した会合、調査者名など。
  - 調査した標準化機関・団体の概要、調査テーマに対してその標準化機関・団体を調査対象とする必要性。
  - 調査対象テーマに関する国内外の状況。調査機関における今までの活動経緯、関連する他機関の活動動向、日本における状況など。
  - 調査した標準化機関・団体における標準化動向。可能な範囲で、会合参加者（企業名）や参加者の標準化の目的・主張など。
  - 活動成果、活動を通して得られた各種知見  
活動成果として、寄書やユースケースの提案、会議における発言内容とそれに対する他参加者からのフィードバック、標準化提案等を行った案件の概要、自身の役割（議長・エディタなどの役職）、標準化機関・団体への貢献（作業文書に対する編集等の貢献割合）など（アウトプット）、並びに、今回の調査の活動成果や標準化案件の産業及び社会に対する貢献、意義・位置づけ（アウトカム）も記載。
  - 今後の標準化の展望と我が国に求められる取組み。今後の方向性、課題、提言など。
  - 調査者が調査結果をまとめた報告書（20 ページ程度）についての、所属企業・団体における経営企画部門等の責任者への報告結果（コメント・押印（電子署名等でも良い）含む）。
- ・ TTC が開催を予定している標準化人材育成セミナーにご参加頂くことが可能です。
- ・ 検討会で、他の調査者の報告を聞くことができます。
- ・ 調査結果は、総務省への報告作成に活用します。調査結果の報告や報告書等（ソフトウェアを含む）の著作権等は総務省に帰属します。

#### (5) 調査支援費用のお支払いに関して

- ・ 調査支援費用をお支払いするために、期限内に必要な書類の提出をお願いします。
  - 領収書、搭乗券の半券（搭乗確認ができるもの）や航空券の残券（E チケットのプリントアウト等）、等の証憑書類、経費調書
  - 証憑書類等については、年度途中で確認をお願いすることがあります。
- ・ 証憑書類（TTC の確認を受けたもの）が期日までに提出されない場合は、費用の支払ができない場合がありますので、ご注意ください。
- ・ 締切り間際になって、必要な資料が揃っていない、または支払対象とならない費用が含まれる証憑書類が提出されるといったことがないように、ご注意ください。

#### 3. 調査者の選定方法

検討会の助言に基づき、TTC が選定します。選定に当たっては、次の点を基準として評価いたします。

##### (1) 調査内容

###### ① 本件調査目的・趣旨との適合性

- ・ 提案の目的が、調査者区分 A から C の目的に合致しているか。提案内容が募集要項に示す技術分野等と整合しているか。

###### ② 調査の必要性

- ・ 提案内容は、緊急に取り組むべき優先性・公共性が高いか。
- ・ 提案内容の成果が我が国の発展・課題解決に寄与できるか。

###### ③ 調査の優位性

- ・ 提案内容が先進性・独創性の観点で優れているか。
- ・ 調査内容が具体的に示されており、その内容は的確か。

- ・我が国の発展・課題解決に対し効果的な調査となっているか。
- ④アウトプットの達成に向けた提案
  - ・アウトプットの達成目標が明確に示されているか。
- ⑤アウトカムの達成に向けた提案
  - ・アウトカムの達成目標が明確に示されているか。
  - ・アウトカム達成に向けた取組計画（事業化計画、体制、資金等）は具体的かつ実効的か。
  - ・今後につながる内容となっているか。
- (2) 調査計画
  - 計画の効率性
    - ・提案された手法が、費用対効果、作業効率等の観点で優れているか。
    - ・提案された計画が、無理なく適切なものとなっているか。
  - (3) 調査体制
    - 体制の効率性
      - ・調査者の能力・実績等は、調査当たって支障が無いと考えられるか。
      - ・（1提案において複数人調査する場合）体制は適切であり、役割分担が明確に示されているか。
  - (4) その他
    - 考慮事項
      - ・他の国際標準化機関・団体、国際標準化案件への波及効果が期待される提案か。
      - ・調査後の情報発信・普及展開が期待できる提案か。
      - ・我が国の標準化人材の確保・育成に寄与する提案か。
      - ・我が国の国家プロジェクトとして進められてきた案件と関連し、かつ優れた提案か。

(※) 調査区分Cの提案は他の区分とは別枠で審査することとし、他の区分の提案と比較した審査は行いません。

#### 4. 応募（提案）方法について

(1) 添付の提案書テンプレートの記載項目に基づき、提案書の作成・提出をお願いします。  
提案書はWord形式で、提案内容の詳細や補足するための添付資料はTTCにおいて閲覧可能な形式(PDF、PPT、Word、Excel ファイル等) で提出してください。

#### (2) 募集期間

2021年2月2日(火)～2021年2月26日(金) 17:00(必着)

#### (3) 提出先

一般社団法人情報通信技術委員会（TTC）「デジュール及びフォーラム標準に関する国際標準化動向調査」公募担当宛にメールを送付ください。

#### (4) 問合せ先

一般社団法人情報通信技術委員会（TTC）  
「デジュール及びフォーラム標準に関する国際標準化動向調査」公募担当  
koubo@ttc.or.jp

#### 5. 公募および調査活動に関するスケジュール

- ・現時点で予定しているスケジュールは以下の通りとなります。

項目	日程（予定）
提案書の募集締切	2月26日（金）17:00（必着）
提案書の内容確認	提案書受領後～3月前半
調査者の選定（順位付け）	3月中

(※) 調査費用についての支援（支払い）は、原則年度末に精算することとします。事情により支払い時期にご要望がある場合は、提案書に記載して下さい。

#### 6. 留意事項

本公募は、令和3年度予算成立後速やかに開始できるよう、予算成立前に実施するものです。したがって、予算成立状況に応じて内容に変更があり得ることをあらかじめ御了承ください。

#### 7. お問合せ先

一般社団法人 情報通信技術委員会 (TTC)  
「デジュール及びフォーラム標準に関する国際標準化動向調査」公募担当  
今堀 元、金子 麻衣  
E-mail:koubo@ttc.or.jp  
Tel:03-3432-1551

(別紙1)

## 標準化動向調査対象の技術分野

重点領域	技術分野
革新的ネットワーク領域及びプラットフォーム・横断的領域 (膨大な「モノ」を確実につなぐ共通基盤技術の標準化)	①物理ネットワーク層 <input type="checkbox"/> 光ネットワーク <input type="checkbox"/> 無線アクセス
	②共通プラットフォーム・マネジメント層 <input type="checkbox"/> 共通プラットフォーム <input type="checkbox"/> ネットワークソフト化 <input type="checkbox"/> セキュリティ・プライバシー
ユースケース駆動型領域 (共通基盤技術をベースに新ビジネス・サービスを創出するための標準化)	①スマートシティー分野 <input type="checkbox"/> スマートホーム <input type="checkbox"/> スマートシティー
	②製造分野 <input type="checkbox"/> コネクテッド・カー <input type="checkbox"/> スマートファクトリー
	③KPI 設定分野 <input type="checkbox"/> ICT×医療 <input type="checkbox"/> ICT×農業/漁業 など

注：標準化活動の高い流動性を考慮し、上記の重点領域、技術分野に含まれていない領域、技術分野であっても、検討会が重点的に調査する必要があると認めた場合は、調査対象となることがある。

(参考) 主な標準化機関・団体・組織の一例

D/F*	団体名 (略称)	団体名 (正式)
F	3GPP	Third Generation Partnership Project
F	5GAA	5G Automotive Association
F	5G-ACIA	5G Alliance for Connected Industries and Automation
F	5G PPP	The 5G Infrastructure Public Private Partnership
F	AOM	Alliance for Open Media
F	AECC	Automotive Edge Computing Consortium
F	BBF	Broadband Forum
F	Bluetooth SIG	Bluetooth Special Interest Group
F	DMTF	Distributed Management Task Force
F	ECHONET	ECHONET Consortium エコーネットコンソーシアム
F	EnOcean	EnOcean Alliance
F	Ethernet Alliance	Ethernet Alliance
F	ETSI ISG-ENI	Industry Specification Group Experiential Networked Intelligence
F	ETSI ISG-NFV	Industry Specification Group Network Functions Virtualisation
F	ETSI ISG-ZSM	Industry Specification Group Zero touch network & Service Management
F	FIDO	Fast Identity Online Alliance
F	FIWARE	FIWARE Foundation
F	FSAN	Full Service Access Network
F	HbbTV	HbbTV Association
F	HomeGrid Forum	HomeGrid Forum
F	HPA	HomePlug Powerline Alliance
F	Hypercat	Hypercat Alliance
F	IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers
F	IETF	Internet Engineering Task Force
F	IRTF	Internet Research Task Force
F	IIC	Industrial Internet Consortium
F	ITS Forum	ITS Info-communications Forum ITS 情報通信システム推進会議
D	ITU-T	ITU Telecommunications Standardization Sector
F	JSCA	Japan Smart Community Alliance スマートコミュニティ・アライアンス
F	Kantara	Kantara Initiative

F	LoRa	LoRa Alliance
F	MoCA	Multimedia over Coax Alliance
F	MulteFire	MulteFire Alliance
F	NGMN	NGMN Alliance
F	OASIS	Organization for the Advancement of Structured Information Standards
F	OAI	Open API Alliance
F	OCF	Open Connectivity Foundation
F	OGF	Open Grid Forum
F	OIF	Optical Internetworking Forum
F	OMG	Object Management Group
F	ONAP	Open Network Automation Platform
F	oneM2M	oneM2M
F	ONF	Open Network Foundation
F	Open ADR	Open ADR Alliance Group
F	OPEN Alliance SIG	OPEN Alliance Special Interest Group
F	OpenID	OpenID Foundation
F	OPNFV	Open Platform for NFV
F	O-RAN Alliance	O-RAN Alliance
F	OSGi	OSGi Alliance
F	PCHA	Personal Connected Health Alliance
F	TIP	Telecom Infra Project
F	TMForum	TeleManagement Forum
F	TOG	The Open Group
F	THREAD	THREAD Group
F	W3C	World Wide Web Consortium
F	Wi-Fi	Wi-Fi Alliance
F	Wi-SUN	Wi-SUN Alliance
F	ZETA Alliance	ZETA Alliance
F	Z-Wave	Z-Wave alliance
F	ZigBee	ZigBee Alliance

\* : 「D」はデジュール機関、「F」はフォーラム機関を示す。

注：この表は一例であり、前述の「標準化動向調査の対象分野」であれば、この表以外の標準化機関・団体・組織であっても支援の対象となります。



(別紙 2)

## 旅費に関する基本的事項について

総務省における委託業務契約関係書類は、Web サイトに掲載されています。「[令和 2 年度委託契約関係書類](#)」を参考に応募提案のご検討にご活用ください。旅費に関する項目は、[令和 2 年度委託契約経理解説](#)の「Ⅲ－1 旅費」(P64～P70)となります。

注：令和 3 年度版については、後日総務省の Web サイトに掲載予定です。

## 提案書に記載にあたっての注意事項

以下の記載項目、記載内容や留意事項に従った提案書を Word にて作成すること。なお、添付資料のファイル形式は PDF、PPT、Word、Excel ファイル等 TTC において閲覧可能な形式でお願いします。提案書は全体で 3~4 ページ程度とし、簡潔な記載をお願いします。関連資料がありましたら添付してください。

### 1. 案件名

30 字程度で記載すること

### 2. 調査活動の概要等

#### (1) 調査活動の概要

調査の内容を簡潔に 100 字程度で記載すること。

#### (2) 調査活動の目的

調査の目的を簡潔に 200 字程度で記載すること。

### 3. 技術分野

(以下の領域に属する標準化テーマから関連する分野をチェック (✓) (複数記載可)。なお、標準化活動の高い流動性を考慮し、別紙 1 の重点領域、技術分野、標準化機関・団体に含まれていない領域、技術分野、標準化機関・団体であっても、検討会が重点的に調査する必要があると認めた場合は、調査対象としますので、□その他をチェックしご提案ください。)

<p>統革新的ネットワーク領域及びプラットフォーム・横断的領域 (膨大な「モノ」を確実につなぐ共通基盤技術の標準化)</p>	<p>①物理ネットワーク層 □光ネットワーク □無線アクセス □その他 ( )</p> <p>②共通プラットフォーム・マネジメント層 □共通プラットフォーム □ネットワークソフト化 □セキュリティ・プライバシー □その他 ( )</p>
<p>ユースケース駆動型領域 (共通基盤技術をベースに新ビジネス・サービスを創出するための標準化)</p>	<p>①スマートシティー分野 □スマートホーム □スマートシティー □その他 ( )</p> <p>②製造分野 □コネクテッド・カー □スマートファクトリー □その他 ( )</p> <p>③KPI 設定分野 □ICT×医療 □ICT×農業/漁業 など □その他 ( )</p>

### 4. 調査対象標準化機関・団体

会合参加等により動向調査を実施する対象となる標準化機関・団体を記載すること。

(記載例) IEEE, W3C

### 5. 調査活動の詳細

#### (1) 調査活動の詳細内容

予定している調査活動の内容を詳細に記載すること。選考の評価基準を確認の上、提案する調査の優位性・重要性等をご説明下さい。

#### (2) 提案 (予定) の有無及びその内容

具体的な提案を調査対象標準化機関・団体に入力する予定がある場合は「有」にチェックし、その提案の内容について簡潔に記載すること。

#### (3) 支援の必要性

支援を必要とする理由を簡潔に 100 字程度で記載すること。

#### (4) その他アピールポイント

その他アピールポイントを簡潔に 100 字程度で記載すること。

## 6. 調査活動のスケジュール等

### (1) 調査のスケジュール

下記のような形式で、参加会合等具体的な調査活動を記載すること。

時期（予定）	調査活動項目	主な活動予定
2021年〇月〇日～〇日	〇〇フォーラム第〇回〇〇会合参加	〇〇に関する動向収集 〇〇（〇〇議長、〇〇社）と意見交換
2021年〇月〇日～〇日	〇〇フォーラム第〇回〇〇会合参加	〇〇に関する動向収集 〇〇（〇〇議長、〇〇社）と意見交換
2021年〇月〇日～〇日	〇〇フォーラム第〇回〇〇会合参加	〇〇に関する動向収集 〇〇（〇〇議長、〇〇社）と意見交換
2021年〇月〇日～〇日	〇〇フォーラム第〇回〇〇会合参加（WEB会合）	〇〇に関する動向収集

### (2) 今年度調査のアウトプット目標

今年度調査を行う際の達成すべき目標を100字程度で記載すること。

### (3) 来年度以降の標準化活動方針・計画

今年度調査後、提案内容をどのように進展させるか、現段階の中期的な方針・計画を下記の例のような形式で記載すること。

時期（予定）	主な活動予定
〇〇年〇月	〇〇において、寄書の入力
〇〇年〇月～	〇〇において標準素案のドラフティング作業
〇〇年〇月	〇〇において標準化提案の採択手続
〇〇年〇月	当該標準を使った製品化または実用化

### (4) アウトカム達成に向けた取組計画

本件調査の結果、最終的に達成する目標に向けた計画を100字程度で記載すること。

## 7. 調査費用

### (1) 支給要望額

税抜の金額で記載すること。

### (2) 調査費用内訳

下記のような表形式で、費用の内訳、算出根拠を記載してください。

- 参加会合の場所、期間、会合参加者氏名は必ず記載願います。渡航費、滞在費等の算出にあたっては、総務省が委託研究、SCOPEなどで指定する委託契約経理解説の旅費に関する項目を参照願います。旅費に関する基本的な事項については別紙2をご覧ください。また、会議出席調査費については、一会合日あたり、一律14,000円（税抜）とします。なお、辞退することも可能ですので、必要に応じて計上して下さい。
- 調査報告書作成費（調査報告費及び検討会での発表用資料の作成費）は、1件あたり300,000円（税抜）とします。また、必要に応じて参加にあたり必要となる分析・調査に係る費用等を支払うこととします。
- 提案者が大学の場合で間接的費用が発生する場合、それは一律直接的費用の10%とします。提案者が大学以外の場合は調査活動に関わる直接的な費用以外は支給対象とはしません。

調査活動項目および参加者	概算費用および算出根拠	所要費用 (概算、税抜)
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・〇〇国〇〇市、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名:〇〇 〇〇	・渡航費:240,000円 ・滞在費等:720ユーロ(87,120円) ・参加費等:100ユーロ(12,100円) ・会議出席調査費:14,000円×5日	409,220円
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・〇〇国〇〇市、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名:〇〇 〇〇	・渡航費:240,000円 ・滞在費等:720ユーロ(87,120円) ・参加費等:100ユーロ(12,100円) ・会議出席調査費:14,000円×5日	409,220円
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・〇〇国〇〇市、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名:〇〇 〇〇	・渡航費:240,000円 ・滞在費等:720ユーロ(87,120円) ・参加費等:100ユーロ(12,100円) ・会議出席調査費:14,000円×5日	409,220円
〇〇フォーラム第〇回〇〇会合 ・Web会議、〇月〇日～〇日、5日間 ・参加者氏名:〇〇 〇〇	・参加費等:100ユーロ(12,100円) ・会議出席調査費:14,000円×5日 ・夜間交通費:5,000円×5日	107,100円
調査報告書作成費		300,000円
小計		1,634,760円
間接的費用	<input checked="" type="checkbox"/> 必要(大学)(一律小計の10%) <input type="checkbox"/> 不要(大学)、対象外(大学以外)	(一律小計の10%)
合計		1,798,236円

外貨レート:支出官レートによる、1ユーロ(121円)

(注) Web会議等への参加の際の経費として認めるものは、次の通りとします。

(ア) Web会議の参加費(例、会議登録料)

(イ) 会議出席調査費

(ウ) 会合が深夜等の場合の宿泊費又は帰宅用タクシー代(注)

これらの経費については、その証拠となる証憑書類(会議の開催日程及び参加している時間が確認できる資料(会議日報又は画面キャプチャ等))を添えて提出してください。なお、当初現地での参加を想定していた国際会議がWeb会議に変更になった場合における各調査者の(ア)～(ウ)の経費の合計は、海外出張を想定した場合に見積もった旅費等の経費を超えないようにご注意ください。大学については、従前どおり、これらに加え間接費(10%)の計上を認めます。

(注) 宿泊、タクシーの利用については、国際会議終了後、公共交通機関による自宅への帰宅ができない場合に限ります。

## 8. 所属企業・団体及びその概要

所属団体名及び団体概要の説明を記載すること。団体概要については100字程度で記載すること。

## 9. 調査者の詳細、アピールポイント

下記の表形式で、調査者および調査者区分(2(2)項対象者参照)、調査者の所属・役職、従事する業務、主な業績・団体等参加状況、調査者が本調査に適していることを示すアピールポイント、調査実施後の業務への活用予定等を簡潔に記載下さい。調査者が複数の場合は行を追加してください。調査区分B-1の場合、チームの各調査者の役割分担を明確に記載してください。

氏名	調査者区分	所属・役職	調査者の経歴
	A～Cを記載		<ul style="list-style-type: none"> <li>・XX年〇〇大学卒業</li> <li>・XX年〇〇入社</li> <li>・XX年〇〇で〇〇の開発に従事</li> </ul>
本支援の利用経験の有無		調査での役割	標準化活動実績
〇〇年度 (案件名)		・〇〇を担当	・XX年(会合)で〇〇の標準化に従事

10. 連絡先

提案者(本提案の代表者で提案内容に責任を持ってご対応いただく方)及び事務担当(契約処理、費用確認処理に関してご対応いただく方)の、連絡先(氏名、所属、役職、住所、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス)を記載。

(1) 代表者

氏名	
所属・役職	
住所	
連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話番号</li> <li>・携帯電話番号</li> <li>・メールアドレス</li> </ul>

(2) 事務担当

氏名	
所属・役職	
住所	
連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話番号</li> <li>・携帯電話番号</li> <li>・メールアドレス</li> </ul>

# 提案書 (テンプレート)

## 1. 案件名

## 2. 調査活動の概要等

### (1) 調査活動の概要

### (2) 調査活動の目的

## 3. 技術分野

<p>統革新的ネットワーク領域及びプラットフォーム・横断的領域 (膨大な「モノ」を確実につなぐ共通基盤技術の標準化)</p>	<p>①物理ネットワーク層  <input type="checkbox"/>光ネットワーク <input type="checkbox"/>無線アクセス  <input type="checkbox"/>その他 ( )                  ②共通プラットフォーム・マネジメント層  <input type="checkbox"/>共通プラットフォーム <input type="checkbox"/>ネットワークソフト化  <input type="checkbox"/>セキュリティ・プライバシー  <input type="checkbox"/>その他 ( )</p>
<p>ユースケース駆動型領域 (共通基盤技術をベースに新ビジネス・サービスを創出するための標準化)</p>	<p>①スマートシティ分野  <input type="checkbox"/>スマートホーム <input type="checkbox"/>スマートシティ  <input type="checkbox"/>その他 ( )                  ②製造分野  <input type="checkbox"/>コネクテッド・カー <input type="checkbox"/>スマートファクトリー  <input type="checkbox"/>その他 ( )                  ③KPI 設定分野  <input type="checkbox"/>ICT×医療 <input type="checkbox"/>ICT×農業/漁業 など  <input type="checkbox"/>その他 ( )</p>

## 4. 調査対象標準化機関・団体

## 5. 調査活動の詳細

### (1) 調査活動の詳細内容

### (2) 標準化提案予定の有無及びその内容

有 無

(「有」の場合はその内容)

### (3) 支援の必要性

(4) その他アピールポイント

6. 調査活動のスケジュール

(1) 調査のスケジュール

時期（予定）	調査活動項目	主な活動予定

(2) 今年度調査のアウトプット目標

(3) 来年度以降の標準化活動方針・計画

時期（予定）	主な活動予定

(4) アウトカム達成に向けた取組計画

7. 調査費用

(1) 支給要望額

円（税抜）

(2) 調査費用内

調査活動項目および参加者	概算費用および算出根拠	金額(税抜)
		円
		円
		円
調査報告書作成費		円
小計		円
間接的費用	<input type="checkbox"/> 必要（大学）（一律小計の10%） <input type="checkbox"/> 不要（大学）、対象外（大学以外）	（一律小計の10%）
合計		円

外貨レート：

8. 所属大学・企業・団体名およびその概要

(1) 大学・企業・団体名

(2) 団体の概要

9. 調査者

氏名	調査者区分	所属・役職	調査者の経歴
本支援の利用経験の有無		調査での役割	標準化活動実績

氏名	調査者区分	所属・役職	調査者の経歴
本支援の利用経験の有無		調査での役割	標準化活動実績

\* 必要に応じて、欄を追加して記入のこと。

10. 連絡先

(1) 代表者

氏名	
所属・役職	
住所	
連絡先	・電話番号 ・携帯電話番号 ・メールアドレス

(2) 事務担当

氏名	
所属・役職	
住所	
連絡先	・電話番号 ・携帯電話番号 ・メールアドレス